

Guatemala 30 de Abril 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

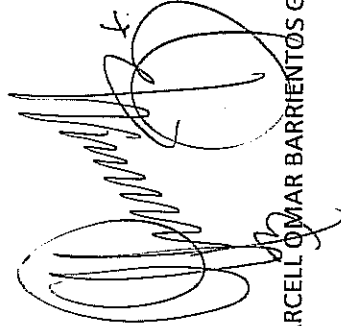
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 197-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 164-2013 correspondiente al mes de Abril 2,013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A"-0017.


Actividades realizadas:

1. Soporte en la coordinación de la agenda de trabajo de la unidad
2. Dar seguimiento a los planes de trabajos, proyecto asignado a la unidad e informar al jefe inmediato el status de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoyo en la dirección y control de los registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
4. Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.

Resultados obtenidos:

1. Se mejoro en el tiempo de entrega de implementos deportivos y suministros.
2. se mantuvo el orden de los productos en los lugares asignados.
3. se mantuvo un mejor control de las existencias y fácil acceso a los productos existentes.
4. Se mejoro en los proceso de recepción y entrega de productos a los solicitantes.


MARCELL OMAR BARRIENTOS GARCIA.


Erick Antonio Chinchilla Reyes
Jefe de Almacén
Dirección General del Deporte y la Recreación